**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад с. Претория»**

**на I полугодие 2023-2024 учебный год и II полугодие 2024 – 2025 учебного года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1. **Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции** | | | | |
|  | Размещение на общедоступных местах в детского сада и на официальном сайте:  -устава детского сада, с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;  -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | постоянно | заведующий | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024 год | февраль 2024 | Рабочая группа | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 4. | Ведение Журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления | Рабочая группа | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления обращений | Рабочая группа | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 6. | Размещение информации о проведенных антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте и в сообществах ВК Мессенджер | Не менее 1 раза в квартал | заведующий | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 7. | Предоставление в отдел образования администрации Переволоцкого района отчета о реализации данного Плана, с ссылками на публикации | Ежеквартально, до 10 числа следующего за отчетным | заведующий | Противодействие коррупционным проявлениям |
| **2. Антикоррупционное просвещение и образование** | | | | |
| 2.1 | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | По мере поступления пожертвований | заведующий | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательной организации |
| **3. Антикоррупционная пропаганда** | | | | |
| 3.1 | Организация родительских собраний на тему «Противодействие коррупции». | В течение года | заведующий | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательной организации |
| 3.2 | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Постоянно | Заведующий,  рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательных организациях |
| **4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 4.1 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО | По мере поступления | Члены комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |
| **5.Иные меры по противодействию коррупции** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере  необходимости | Члены комиссии по противодействию коррупции | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов школы о противодействии коррупции |
| 5.2 | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год | ежегодно | Члены комиссии по противодействию коррупции | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательной организации |